

التاريخ:

الرقم:

إشعار عن موظف

Name:..... الاسم:

Post:..... الوظيفة:

Emp #:..... الرقم الوظيفي:

() returned from () leave and () عاد من الإجازة () وباشر عمله بتاريخ
Restarted work on / / 20 ١٤٣ / / هـ.

() did not return from () leave () لم يعد من الإجازة () التي انتهت
which ended on / / 20 بتاريخ / / ١٤٣ هـ.

() new employee his/her start date is () موظف جديد باشر عمله بالمركز بتاريخ
/ / 20 ١٤٣ / / هـ.

() has not reported to work since () انقطع عن العمل بتاريخ
/ / 20 و لا زال حتى تاريخه. / / ١٤٣ هـ.

() was absent for () days starting () تغيب عن العمل لمدة () يوم اعتباراً من
/ / 20 تاريخ / / ١٤٣ هـ.

() reported to duty () hours late. () تأخر عن الحضور للدوام الرسمي حتى الساعة
() و ذلك ليوم () الموافق ()

() left work () hours before end of duty. () ١٤٣ هـ علماً بأن دوامه الرسمي يبدأ
الساعة ()

() left his/her work unattended for () hours () ترك العمل قبل انتهاء ساعات الدوام الرسمي
On / / 20 بـ () ساعة وذلك ليوم () الموافق ()

Comments:..... ملاحظات: / / ١٤٣ هـ علماً بأن دوامه ينتهي الساعة ()
.....

Supervisor:..... الرئيس المباشر:

Signature:..... توقيع:

Approved by: رئيس الجهة:

Name:..... توقيع:

Position:..... رئيس الجهة:

Signature:..... توقيع: